|  |
| --- |
|  **SAMSUN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ****2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI****SENE SONU İŞ VE İŞLEMLERİ TAKVİMİ** |
| No | **Yapılacak İşlem** | **İLGİLİLER** | **Tarih-Saat** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | **Sürekli devamsız olmayan** her öğrencinin performans notu ve proje notunun eksiksiz olarak e-okul sistemine girilmesi. | Tüm Öğretmenler | 15/06/202524:00(En Geç) |  |
| 2 | Sınava girmeyen öğrenciler raporlu/izinliyse yeniden sınav yapılıp notunun e-okula işlenmesi, | Tüm Öğretmenler | 13/06/202517:00(En Geç) |  |
| 3 | 2.dönem 2.Sınav notlarının e okula eksiksiz girilmesiSÜREKLİ DEVAMSIZ TÜM ÖĞRENCİLERE ‘G’ OLARAK İŞLENECEKTİR. | Tüm Öğretmenler | 15/06/202524:00(En Geç) | **\*Her dönemde tüm derslerden en az iki performans puanı verilir.****\*Devamsızlık yapan öğrencinin özrü yoksa notunun e-okula Girmedi "G" olarak işlenmesi,****\*E-okul not sistemi 15/06/2024 tarihinde saat 24.00 kilitlenecektir.**  |
| 4 | \*2.dönem eksik ŞöK raporlarının idareye ilgili müdür yardımcısına teslim edilmesi \*Rehberlik ve Sosyal Kulup Yıl sonu raporunun idareye teslimi  | Tüm Öğretmenler | 18/06/2025 | İmza karşılığı müdür yrd. FATİH GÜNAYDIN’A Teslim edilecektir |
| 5 | Sınav evrakları katlanarak paketlenerek okul idaresine teslim etmelidir. | Tüm Öğretmenler | 18/06/2025(En Geç) | İmza karşılığı müdür yrd. EMİN BAŞ’ATeslim edilecektir. |
| 6 | Sınıf rehber öğretmenlerince e-okuldaki karne görüşü kısmının özgün doldurulması, | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 15/06/202524:00(En Geç) | \*E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince her öğrencinin okumuş olduğu kitapların sayısının girilmesi\*Sosyal etkinliklerin "tamamlandı" seçilip kaydedilmesi, sürekli devamsız öğrenciler için tamamlanmadı" seçilip kaydedilmesi  |
| 7 | Okul içi sosyal sosyal etkinliklerin ve kulüp aylık etkinlerinin e **okul sosyal etkinlik modülüne** işlenmesi  | Sosyal Kulübü Olan Herkes | 15/06/202524:00(En Geç) |  |
| 8 | 2.döneme ait **Sınıf rehberlik dosyalarının** teslim edilmesi(Rehberlik Servisi) | Sınıf Öğretmenleri | 18/06/202517:00 | Rehberlik servisine teslim edilecektir. |
| 9 | Kulüp, DYK, Egzersiz Defterlerinin tamamlanıp idareye teslim edilmesi | İlgiliÖğretmenler | 16/06/202517:00 | İmza karşılığı müdür yrd. EMİN BAŞ’ATeslim edilecektir. |
| 10 | Belirli Gün ve Hafta Raporları eksik olanların idareye teslim etmesi | Görevli Öğretmenler | 16/06/202517:00(En Geç) | İmza karşılığı müdür yrd. FATİH GÜNAYDIN’A Teslim edilecektir |
| 11 | Karne, Takdir, Teşekkür ve Onur Belgelerinin Basılması | Müdür Yardımcısı | 18/06/2025 |  |
| 12 | Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması  | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 18/06/2025 |  |
| 13 | Ders kesim raporları her ders için ayrı doldurulup imzalanması | Tüm Öğretmenler | 16/06/2025 | Formları WEB sitesinden alabilirsiniz.. |
| 14 | Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması. | Tüm Öğretmenler | 18/06/202515:00(En Geç) | \*Nöbet defteriyle ilgili eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi, |
| 15 | Not fişlerinin kontrolü ve yazdırılması | Müdür Yardımcısı | 17/06/2025 | Not fişleri idare tarafından alınacak olup, öğretmen arkadaşların not fişlerinin çıktılarını almalarına gerek bulunmamaktadır. |
| 16 | Not fişlerinin idareden alınıp, öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması  | Tüm Öğretmenler | 17/06/202513:00 |  |
| 17 | Dönem Sonu Öğretmenler Kurulu | Tüm Öğretmenler | 23/06/202509:30 |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Celal KURT Okul Müdürü

**AÇIKLAMALAR:**

**1**-Yazılı sınav eksiği olan öğrencilerle ilgili işlemler bir an önce tamamlanmalı, mazeretsiz sınavlara girmeyenlerle ilgili dilekçeler idareye verilmelidir. Son sınıf öğrencilerinin izin alması ve devamsızlıktan kalmıyacak olması nedeniyle sınav eksiği olup-olmadığı iyice incelenmeli, bu durumdaki öğrencilerle ilgili müdür yardımcısı ile irtibat kurulmalıdır.

**2**-Bir öğrencinin dönem notunun oluşabilmesi için en fazla bir yazılı notu eksiği olabilir.Bu durumdaki öğrencilerle ilgi önlemler alınmalıdır. İlgili müdür yardımcısı ile irtibat kurulmalıdır.

**3**-Yönetmelik gereği her öğrencinin en az bir dersten proje notu olmak zorundadır. Buna göre ders öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri gerekli kontrolleri yapmalı e-okul ortamına zamanında notları girmelidir . Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan veya projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. **E-okulda bu durumdaki öğrenciler için “G” yazılacak ve ortalamaya dahil edilecektir.**

4- Öğrencilerin notlarının yanlış veya eksik girilmesi nedeniyle oluşacak hak kayıplarından ve hukuki sonuçlarından ilgili öğretmenler sorumlu olacaktır.

5-Sene sonu ve sene başında yapılacak mesleki eğitim çalışmaları ile ilgili gerekli bildirimler idare tarafından yapılacaktır. Mesleki eğitim programı daha sonra duyurulacaktır.

**7- Tarihlerde meydana gelebilecek değişiklikler ayrıca bildirilecektir.**

 10/06/2025

 Celal KURT Okul Müdürü